



PLAN DEL CURSO

Asignatura: Manejo del Tiempo

Código: 1846

Sector: Métodos/Escuela de Arquitectura

Justificación y objetivos:

El manejo del tiempo que abarcaremos aquí parte de una visión integradora, no mecanicista del uso del mismo. Se plantea un taller exploratorio para brindar la oportunidad a los participantes de reconocer los problemas que tengan en cuanto a manejo del tiempo para que puedan diseñar soluciones dentro de una estrategia de cambio de hábitos. Una mayor eficiencia se plantea en términos de asumir prioridades determinando “lo importante” para cada quien, más que buscar una eficiencia por la cantidad de cosas indiscriminadas que se hagan.

Algunos de los motivos para proponer este nuevo curso/taller son:

(a) investigar sobre los aspectos relativos al manejo del tiempo, condicionantes del éxito durante la carrera de arquitectura, (b) precisar los aspectos personales o espacios significativos que deben integrarse para un abordaje integrador de lo que se asume como “exigencias de tiempo” y (c) crear un plan de acción para un mejor manejo del tiempo, visualizado como apoyo a un proceso de cambio que requiere planificación y seguimiento.

Contenido del taller:

- Autoreconocimiento de tendencias personales y de otros estudiantes de arquitectura de la organización de la dinámica de trabajo y del manejo del tiempo, a través de encuestas y discusiones de estos materiales en clase.
- Discusión de métodos apropiados para resolver situaciones conflictivas detectadas a través de las actividades previas de autoreconocimiento personal o que surjan a partir de la dinámica grupal en el taller. Búsqueda de soluciones apoyándose en la identificación de parámetros psicológicos y culturales.
- Identificación de prioridades en el manejo del tiempo diario, semanal y mensual para reestructurar dinámicas de trabajo personales y grupales, buscando maximizar fortalezas y minimizar situaciones estresantes e improductivas.
- Diseño de un plan de acción personal integral a mediano y largo plazo.
- Trabajo en grupo que permita aplicar los conceptos del manejo del tiempo en equipo planteados por Douglass y Douglass (1997).