

PRIMERA REUNION DE GRADUANDOS

Fecha: **MIERCOLES 02 DE MAYO 2018.**

Lugar: ANFITEATRICA 2

Hora: 12:00 p.m.

Se agradece puntual asistencia.

ACTOS PROTOCOLARES

ENSAYO GENERAL (**Asistencia obligatoria**)

Día:

Hora:

Lugar:

Responsable: Grupo de Protocolo

MISA DE GRADUACION

Día:

Hora:

Lugar:

Responsable: Comité de Graduandos

IMPOSICIÓN DE MEDALLAS

Día: **Jueves 28 de Junio de 2018**

Hora: **10:00**

Lugar: AUDITORIO FAU

(*) Los familiares asistentes deben llegar una (1) hora antes a los fines de organizar la entrada al recinto.

(**) Aunque el acto de imposición da inicio a las 10:00 am los graduandos y los asistentes deben llegar a las 8:00 a.m. a fin de organizar la entrada al recinto.

ACTO DE GRADO – ENTREGA DE TÍTULO

Día: **Viernes 29 de Junio de 2018**

Hora: **8:00 a.m.***

Lugar: **AULA MAGNA DE LA UCV**

Aunque el Acto de Grado da inicio a las 10:00 a.m. los Graduandos y los asistentes deben estar en el Aula Magna a las 8:00 a.m. a fin de organizar la entrada al recinto.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
ESCUELA DE ARQUITECTURA CARLOS RAUL VILLANUEVA
CONTROL DE ESTUDIOS

INFORMACION

**ACTO DE GRADO
JUNIO DE 2018- 01
PROMOCION 65-A**

CARACAS Y UDE BARQUISIMETO

TRAMITES A SEGUIR POR CONTROL DE ESTUDIOS DE LA FAU

1) Medalla:

Adquisición de la Medalla: Depositar en la Cta. Cte. No. **0108-0033-12-0100034980** del **Banco Provincial**, a nombre de Ingresos Propios OBE-UCV, la cantidad de: **CONSULTAR CON PROVEDURIA OBE (0212-605-4865)**. PARA RETIRAR LA MEDALLA: Con el comprobante de depósito debe dirigirse a la librería de O.B.E, ubicada en el *edificio de aulas de Ingeniería frente al auditorio, en el horario: **8:30 – 12:00**. Sólo en la mañana.

La entrega de la medalla se hará, sin grabar, en Control de Estudios Caracas en **las fechas 28 de mayo al 01 de junio de 2018**. Junto con la planilla de solicitud de imposición medallas sus respectivos anexos, en caso de que postule a un profesor diferente del Decano. Más solvencias de Biblioteca central y Biblioteca FAU. **Horario: 8:30 a 12:00 pm**.

2) Solicitud de Imposición de Medallas (información para Caracas y UDE Barquisimeto).

La Medalla es impuesta por el Decano de la Facultad, no obstante, en casos excepcionales el Decano podrá delegar esta potestad. Si desea postular excepcionalmente a un profesor diferente del Decano, que reúna los requisitos exigidos para que le imponga la medalla (los criterios están reseñados en la planilla publicada en la Web) debe seguir el siguiente procedimiento:

Los graduandos de ambas sedes (UDE y Caracas) deben bajar el formato Planilla de Imposición de Medallas que está en la página Web: www.fau.ucv.ve/Pregrado/Actos_de_Grado. llénela y hágala firmar por el profesor.

Consigne la planilla con sus respectivos anexos, en la Oficina de Control de Estudios de la FAU Caracas en las fechas **Del 28 de mayo al 01 de junio de 2018, en el horario de 8:30 am a 12:00 pm**.

Esa solicitud estará sujeta a revisión y aprobación. **No se aceptarán planillas que no cumplan con los criterios establecidos.**

Cada graduando será responsable de proveer la toga y birrete al profesor que postule para imponer medallas.

3) Petición de Grado

La petición de grado se realizará en las fechas que indique la Oficina de Grados en el horario de **8:30 a 11:30 am**. **SIN PRORROGA**. Depositar en la Cuenta Corriente del **BANCO DE VENEZUELA Nº 0102-0132-280001014888** a nombre de **"Ingresos Propios U.C.V."** **VER INFORMACION PUBLICADA POR LA OFICINA DE GRADOS**. Este comprobante de depósito lo deben entregar en la oficina de Grados al momento de consignar la petición, junto con la factura de compra de la medalla y la cinta pequeña que viene con la medalla. Ver www.fau.ucv.ve/pregrado/actosdegrado

4) Solvencia de Biblioteca Central:

Pasos a seguir para obtener la solvencia de Biblioteca Central:

Ir a Biblioteca Central a registrarse, (si es que no está registrado) en el sistema KOHA. (llevar carnet de la UCV o alguna constancia de estudio de semestres anteriores).

- Ingresar a la siguiente página www.ucv.ve/bibliotecacentral, en la pestaña de **certificación de solvencias**.
- Ingresar su número de cédula, llenar formato e imprimir.
- Llevar planilla impresa a la biblioteca central para que la firmen y sellen, **Obligatoriamente a partir del 11 DE JUNIO de 2018**, ya que la solvencia tiene una

vigencia de 20 días continuos hasta la fecha del grado.

- Consignar en control de estudios de la FAU, planilla sellada y firmada (**solo los días: LUNES 11 y 18 Y MIERCOLES 13 de JUNIO, documento indispensable para que sea efectivo el grado para el día 29 de junio.**)

5) Solvencia de Biblioteca Willy Ossott (FAU)

Cancelar el ticket en caja por solvencia de biblioteca y llevar a la biblioteca Willy Ossott para que lo sellen. **Consignar en Control de estudios los días Lunes 11 Y 18 y MIERCOLES 13 de JUNIO 2018. sin prórroga**, este documento es indispensable para que sea efectivo el grado el 29 de junio.

INFORMACIÓN GENERAL DEL GRADO

6) Notificación General

Los graduandos serán responsables de constituir su comité de graduandos. Una vez constituido, éste nombrará a un representante que será el enlace con los respectivos responsables de los trámites por la Facultad.

7) Competencias del Comité de Graduandos:

51. El comité de graduandos es responsable de la misa de graduación, en caso de que deseen realizar la misma, además deberá transmitir la información de dicha actividad a los graduandos en general.

52. También organizará la elección del Padrino o Madrina de Graduación.

53. Gestionará lo correspondiente a placa del Padrino o Madrina de Graduación. En caso de que acuerden hacerlo.

54. Gestionará lo correspondiente a la donación que tradicionalmente los graduandos realizan a la Escuela.

55. También es su responsabilidad el ornamento del recinto donde se realice el acto de imposición de medallas, en caso de que acuerden adornarlo con flores.

56. Igualmente, es competencia de dicho comité decidir y organizar sus actos sociales de graduación, en caso de que deseen hacerlo. Los graduandos de la UDE organizarán sus actos sociales en su sede, si así lo desean.

8) Toga y Birrete:

El alquiler de la TOGA Y BIRRETE son responsabilidad de cada graduando; este trámite lo podrá realizar directamente con la empresa COLOR CENTER GRADUACIONES C.A., que es la empresa que presta este servicio en la UCV. **Igualmente, cada graduando será responsable de la toga y birrete del profesor que postule para imponer medallas.**

Dirección de Color Center: Av. Universidad, Edificio Dorabel, Local Nº 1. (Al lado de la estación del metro de Parque Carabobo, Salida Monroy).

Teléfonos: (0212) 5731372 - 5763814 – 5779131-5776409.

Actualizado el **07-05-2018**.