

## RECAUDOS PARA LA PREINSCRIPCIÓN EN LOS POSTGRADOS DE LA FAU

### 1.- CARTA ENTREGA RECAUDOS PARA LA PREINSCRIPCIÓN

El aspirante deberá entregar en original y una (1) copia de una carta dirigida a la COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO (CEP) en la cual liste los documentos que está haciendo entrega a la secretaría docente de la CEP. La copia le será devuelta al estudiante con el sello de la CEP, como garantía de la recepción completa de los recaudos exigidos para procesar su preinscripción.

### 2.- PLANILLA DE PRE-INSCRIPCIÓN PARA EL CURSO DE POSTGRADO

El aspirante deberá llenar en LETRA TIPO IMPRENTA la PLANILLA DE PREINSCRIPCIÓN PARA CURSOS DE POSTGRADO EN LA FAU. Esta podrá ser adquirida en la dependencia de Control de Estudios de la CEP, o a través de la página web: <http://www.fau.ucv.ve>

### 3.- CÉDULA DE IDENTIDAD y PASAPORTE

El aspirante deberá anexar una fotocopia de su cédula de identidad y de su pasaporte ampliada.

### 4.- DOS (2) FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO CARNET

El aspirante deberá escribir en el dorso de cada foto su nombre completo en letra TIPO IMPRENTA.

### 5.- CARTA DE SOLICITUD DE INGRESO AL CURSO DE POSTGRADO

El aspirante deberá preparar una carta dirigida a la CEP en la cual señale el curso de postgrado al cual aspira, motivación y objetivos a ser alcanzados.

### 6.- CARTA SOLVENCIA ECONÓMICA

El aspirante deberá preparar una carta dirigida a la CEP en la cual especifique cómo cancelará o financiará el curso de postgrado al que aspira ingresar.

### 7.- TÍTULO UNIVERSITARIO

El aspirante deberá presentar el original, y entregar una copia en fondo negro del título respectivo. En caso de estudiantes graduados en el extranjero, el título deberá estar debidamente certificado y autenticado por el ministerio de relaciones exteriores o equivalente del país de origen. En caso de recién graduados y no haber recibido aún el título, se aceptará el original y una copia de la carta de egreso.

### 8.- NOTAS CERTIFICADAS DE PRE-GRADO

El aspirante deberá presentar el original, entregar una copia de las notas certificadas de pregrado. La certificación de notas deberá indicar el promedio individual y su ubicación respecto a la promoción. El aspirante extranjero deberá presentar estos documentos, debidamente certificados y autenticados por el ministerio de relaciones exteriores o equivalente del país de origen.

### 9.- CURRÍCULUM VITAE (CV)

El aspirante deberá presentar su CV, el cual deberá estar actualizado, firmado y fechado e incluirá los soportes correspondientes.

## RECAUDOS PARA LA PREINSCRIPCIÓN EN LOS POSTGRADOS DE LA FAU

### □ 10.- CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO

El aspirante deberá presentar un certificado de conocimiento instrumental de un idioma extranjero: (inglés, italiano ó francés). En su defecto, un certificado de inscripción reciente al curso de idiomas. En caso de no poseerlo, deberá entregar una carta compromiso dirigida a la CEP en la que se compromete entregar el certificado de aprobación de idioma extranjero dentro del primer período lectivo, una vez iniciados sus estudios.

### □ 11.- CARTA DE RECOMENDACIÓN

El aspirante deberá presentar una carta de recomendación (tutor académico, empleador, jefe superior, o persona afín) en la que se indiquen las cualidades mas sobresalientes del aspirante.

### □ 12.- ENSAYO

El aspirante deberá presentar un ensayo donde precise las motivaciones que le llevan a hacer el curso de postgrado, indicando cuál es el área de su interés y posible tema objeto a desarrollar como Trabajo de Grado o Trabajo Especial de Grado. Este ensayo no deberá exceder de una cuartilla.

### □ 13.- PORTAFOLIO

Para los casos que así lo ameriten, (como es el caso de la Maestría en Diseño Arquitectónico, Postgrados del IDEC, Postgrados en Diseño Urbano, ) el aspirante deberá presentar tanto para su preinscripción, como en su entrevista personal, su portafolio de trabajo, el cual muestre en forma gráfica sus trabajos mas recientes o relevantes.

### □ 14.- COMPROBANTE DE PAGO POR TRES (3) UNIDADES TRIBUTARIAS

El aspirante deberá pagar (en efectivo, tarjeta de débito o tarjeta de crédito) un monto equivalente a **tres (3) unidades tributarias** por concepto de preinscripción y revisión de credenciales en: Caja, Piso 8, Edificio de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, UCV. El original y tres (3) copias del comprobante de pago deberán ser presentados en la Control de Estudio de la CEP, conjuntamente con los demás requisitos.

#### NOTAS IMPORTANTES:

- 1) **TODOS ESTOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE EN ORIGINAL Y UNA (1) COPIA, ORGANIZADOS EN EL MISMO ORDEN (ORDEN DE LOS RECAUDOS Y ORDEN ENTRE ORIGINALES Y COPIAS)**
- 2) **LOS RECAUDOS A CONSIGNAR EN LA CEP DEBEN SER ENTREGADOS EN UNA CARPETA MARRON TAMAÑO OFICIO, CON SU GANCHO.**
- 3) **UNA VEZ REVISADOS LOS DOCUMENTOS, SE LE DEVOLVERÁN LOS ORIGINALES PRESENTADOS.**
- 4) **UNA VEZ ADMITIDO AL CURSO DE POSTGRADO DEBE HACER SU INSCRIPCIÓN FORMAL ANTE LA SECRETARÍA DE LA UCV EN EL RECTORADO, Y SOLICITAR SU CARNET DE ESTUDIANTE DE POSTGRADO**

Prof. Florinda Amaya  
Coordinadora